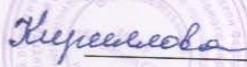


«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «Кесемская СОШ»

 В.А.Кириллова


30 08 2024 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кесемская средняя общеобразовательная школа»**

ПЛАН

работы по профориентации на 2024-2025 учебный год

Цели:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему подготовки учащихся в рамках профориентационной подготовки;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;
- осуществлять диагностическую функцию, определять динамику развития личности;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

План работы реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся,

посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии.

Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Профессиональная ориентация включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей.

Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение анализа результатов профориентационной работы на 2024-2025 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов)	август	Зам. директора по УВР
2	Разработка плана по профориентационной работе на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Оформление уголка по профориентации (9 класс) Оформление информационного стендового материала, посвященного педагогическим профессиям к дню учителя	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководитель
4	Довести до сведения родителей информацию о работе кружков, спортивных секций, проведения индивидуально-групповых и факультативных занятий по общеобразовательным предметам	сентябрь	Кл.руководители
5	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9 класса	октябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководитель

6	Проведение анализов прогнозов профориентации выпускников 9 класса (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)	ноябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководитель Психолог
7	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий», «Профессия-учитель», «Медицинские профессии», «Профессия-военный» (1-9 классы)	Январь-февраль	Зам. директора по ВР Кл.руководители
8	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «В мире профессий» (7-8 классы)	Январь-февраль	Кл.руководители
9	Проведение классных часов (согласно возрастным особенностям) «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии - дело серьёзное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии» (5-9 классы)	Январь-февраль	Кл.руководители
10	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных) по темам: «Востребованные профессии через 6-7 лет», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий», « Мир профессий или какую дверь открыть», «Как правильно выбрать профессию своему ребёнку»	март	Зам. директора по ВР Кл.руководители
11	Конкурс рисунков « Моя будущая профессия» (1-4 классы)	март	Кл.руководители
12	Использование материалов проекта «Шоу профессий», «Проектория» , «Билет в будущее» в работе по профориентации	В течение года по плану проектов	Зам. директора по ВР Кл.руководители

3	<p>Обеспечение участия учащихся в работе трудовых отрядов, трудоустройство учащихся через центр занятости (8-9 классы)</p>	май	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p>
4	<p>Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год</p>	май	Зам. директора по ВР
5	<p>Размещение на сайте школы в разделе «Профориентация» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на 2024-2025 учебный год; -методические рекомендации по организации профориентационной работы с учащимися; - информация по целевому приему в учебные заведения; -обзор профориентационных мероприятий. 	Ежемесячно	<p>Зам. директора по ИКТ</p> <p>Кл.руководители</p>
6	<p>Организация профориентационной работы с учащимися 1-9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Первые шаги в профессиональной подготовке младших школьников» -«Профессиональная ориентация учащихся 6-7 классов (Билет в будущее)» -«Профессиональная ориентация учащихся 8-9 классов(Билет в будущее) » 	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Организация предметных декад.	В течение года	Руководители ШМО учителя
8	Знакомство с профессиями на уроках технологии, чтения, и т.д. Расширение знаний учащихся учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники
9	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества	В течение года	Учителя технологии

			Кл.руководители
20	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
21	Организация экскурсий на предприятия и учебные заведения (7-9 классы)	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
22	Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
23	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
24	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости»	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
25	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений (9класс)	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководитель
26	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение, проведение выставок книг по профориентации.	В течение года	Библиотекарь